

**PSR Campania 2007/2013. MISURA 19 – Sviluppo locale di tipo Partecipativo – LEADER. Sottomisura 19.2. Tipologia di intervento 19.2.1 “Strategie di Sviluppo Locale”
MISURA 16 “Cooperazione”
Tipologia di Intervento 16.1.1 – Azione 2
FAQ**

- 1) Nel presentare un progetto sulla misura in oggetto, vorremmo avvalerci di servizi forniti da una società che utilizza software e tecnologie uniche nel settore. Possiamo inserire tale spesa nel capitolo External Service presentando un unico preventivo corredata da una specifica relazione tecnica a firma del RTS che illustri la scelta del Servizio ed i motivi di unicità del preventivo proposto e attesti l'impossibilità di individuare altre ditte concorrenti come indicato per le attrezzature nelle *disposizioni generali per l'attuazione delle misure non connesse alla superficie e/o agli animali*.

Si. Come riportato a pag. 15-16 dell'allegato E Vademecum per la rendicontazione delle spese 2014/20 al bando misura 16.1.1 paragrafo 5.3 Requisiti essenziali dei preventivi di spesa: “L'assenza di tre preventivi validi ai sensi di quanto sopra richiamato determina la non ammissibilità a contributo della relativa spesa. **Per servizi, attrezzature e/o beni afferenti ad impianti/processi innovativi e/o altamente specializzati, per cui non è possibile reperire tre differenti offerte tra loro comparabili, è necessario presentare una specifica relazione tecnica a firma del Rappresentante legale (o delegato) che illustri la scelta del bene ed i motivi di unicità del preventivo proposto e attesti l'impossibilità di individuare altre ditte concorrenti. Inoltre, la relazione deve riportare gli esiti dell'accurata indagine di mercato effettuata.**”

**PSR Campania 2007/2013. MISURA 19 – Sviluppo locale di tipo Partecipativo – LEADER. Sottomisura 19.2. Tipologia di intervento 19.2.1 “Strategie di Sviluppo Locale”
MISURA 16 “Cooperazione”
Tipologia di Intervento 16.1.1 – Azione 2
FAQ**

E' prevista una tabella di riconciliazione?

Risposta:

Nel bando non è prevista una tabella di riconciliazione. Per quanto riguarda l'aspetto economico bisogna far riferimento alle “note alla compilazione del quadro economico allegato B”

Il prospetto di raffronto (Allegato D) deve essere firmato da un tecnico abilitato?

Risposta:

SI. Come previsto nel manuale delle disposizioni attuative generali delle misure non connesse alle superficie e/o animali, al paragrafo 13.2.2. sulla Ragionevolezza dei costi è specificato quanto segue:”Nell’ambito dell’istruttoria tecnico-amministrativa della Domanda di Sostegno, è previsto uno specifico momento di verifica della ragionevolezza dei costi e della conformità degli stessi rispetto all’operazione e alle prescrizioni del bando. L'elemento chiave della ragionevolezza dei costi è la sana gestione finanziaria richiesta dai regolamenti finanziari dell'UE e, in particolare, l’applicazione del principio di economicità. La verifica sulla ragionevolezza dei costi e sulla conformità degli stessi rispetto all’operazione e alle prescrizioni del bando, potrà determinare, nei casi di esito negativo, il rifiuto integrale o parziale del sostegno. Nel caso in cui il Beneficiario sia un soggetto privato ed il progetto non ricada nell’ambito di applicazione del D. Lgs. del 18 aprile 2016, n. 50, ai fini della determinazione della ragionevolezza dei costi relativi all’acquisto di beni materiali e immateriali, è adottata una selezione del prodotto da acquistare basata sull’esame di almeno tre preventivi di spesa confrontabili. Le offerte devono essere indipendenti (fornite da almeno tre ditte in concorrenza), comparabili e competitive. Le offerte, inoltre, **devono essere accompagnate da una apposita relazione, redatta e sottoscritta dal tecnico progettista che: • illustri, per ogni bene oggetto di richiesta di contributo, le caratteristiche essenziali e quelle opzionali; • rappresenti il metodo adottato per la scelta delle ditte alle quali è stata richiesta la relativa offerta; • attesti la congruità di tutte le offerte pervenute; • specifichi i motivi della scelta dell’offerta. Alla relazione dovrà, inoltre, essere allegato un prospetto di raffronto dei preventivi.**

Le dsan relative ai Dipartimenti DMVPA e DIA dell'Università Federico II di Napoli, possono essere uniche in quanto firmate dal Rettore Prof.Manfredi Gaetano?

SI. In quanto legale rappresentante dell'Università.